



การขอวุฒิการศึกษา กรณี สูญหาย
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนโพนพิทยาคม

เอกสารหลักฐาน

- ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ
- บัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่ายหน้าตรง เสื้อเชิ้ตสีขาว ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (แล้วแต่สถานศึกษากำหนด)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

วิธีการดำเนินการ

- แจ้งความที่สถานีตำรวจในท้องที่ที่เอกสารสูญหาย
- นำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ติดต่อที่สถานศึกษาที่จบการศึกษาเพื่อขอออกใบแทนวุฒิการศึกษาใหม่ ติดต่อที่ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโพนพิทยาคม อาคาร 3 ชั้น 1
- ขั้นตอนการ ดำเนินการจะขึ้นอยู่กับแต่สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด

สถานที่แจ้งขอออกเอกสารวุฒិการศึกษา

- สถานศึกษาเดิมที่ออกเอกสารใบวุฒิการศึกษา
- การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ฉบับที่ 2 ปฏิบัติดังนี้
- กรณีที่ ฉบับเดิมชำรุด ให้แนบฉบับเดิมที่ชำรุดมาพร้อมแบบคำร้องขอฉบับใหม่ ด้วย
- กรณีที่ ฉบับเดิมสูญหาย ต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจแล้วนำใบแจ้งความแนบกับแบบคำร้องขอฉบับใหม่
- ขั้นตอนปฏิบัติในการขอเอกสาร ดังนี้
- เจ้าของเอกสาร มายื่นเอกสารด้วยตนเอง (ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถสอบถามรายละเอียดเพื่อความรวดเร็วต่อการค้นหาเอกสาร) หรือให้ญาติมายื่นเอกสารแทน
- **เขียนคำร้องขอตามแบบของโรงเรียน**
- เอกสารประกอบด้วย
- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3. รูปถ่ายขนาด 1.5 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 4. รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย (กรณีเอกสารสูญหาย เท่านั้น)
- มารับเอกสารตามนัดพร้อมลงชื่อรับเอกสาร
- ค่าเอกสาร 50 บาท
- ระเบียบการถ่ายรูปเพื่อใช้ติดระเบียบแสดงผลการเรียน
- ต้องเป็นรูปปัจจุบันไม่เกิน 6 เดือน
- สวมเสื้อเชิ้ต คอปก สีขาว ไม่ระบุหรือมีตราสัญลักษณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น
- ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่สร้อยคอ ไม่ใส่ต่างหู ห้ามติดกับสียางสีที่ผม ทรงผมต้องไม่ ปรกหน้า (ถ้าผมยาวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย)
- รูปถ่ายต้องไม่อัดด้วยระบบโพลาไรด์ หรือ ต้องไม่เป็นรูปถ่ายที่ปริ้นท์เอง
- (เอกสาร ไม่สามารถขอและรับได้ภายใน 1 วันจำเป็นต้องขอล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งโดยให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ทะเบียน)